

## INFORME DE GESTION

NOMBRE COMPLETO:	Angel Daniel Fernandez Grain
NÚMERO DE CÉDULA:	94441598
FECHA INFORME:	20 de noviembre de 2025.
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.501 de 2025
CUOTA:	Cinco (5)
SUPERVISOR DE CONTRATO:	JOSE DAVID SANCHEZ CELADA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.501 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar profesionalmente con el mantenimiento lógico, levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos para el diseño de nuevas funcionalidades para la aplicación, soporte y actualización del servidor del (Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali), SIBICA. de la Unidad Administrativa Especial de gestión de Bienes y Servicios.

- Realizó el backup de la interface de la base de datos Sibica.
- Realizó el backup de la base de datos Sibica.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/14A\\_Uyc3rS2cKX\\_hpU1JJqv2g93H7gufF](https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF)

2. Analizar, diseñar e implementar Bases de Datos para el almacenamiento de información geográfica y alfanumérica en el contexto de Bienes Inmuebles propiedad del Municipio, alimentar la Base de Datos con la información generada por la Unidad, así como cargar la información generada por el equipo de Calidad de Bien, con relación a los formatos de los conceptos de calidad de bien de los predios propiedad del Distrito que actualmente hacen parte de la base de datos del inventario de los bienes inmuebles al igual que realizar consultas a la Base de Datos para generar informes sobre predios propiedad del Municipio.

- Realizó los cambios en la base de datos del sistema de información del parque automotor para el cargue de los datos actualizados de los vehículos.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/14A\\_Uyc3rS2cKX\\_hpU1JJqv2g93H7gufF](https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF)

3. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol certificado como Piloto de aeronave no Tripuladas (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

4. Desarrollar nuevas aplicaciones o bases de datos, según las directivas de DATIC, para el registro y conservación de información contractual de la Unidad.

- Realizó desarrollo de software del aplicativo para las necesidades del parque automotor.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/14A\\_Uyc3rS2cKX\\_hpU1JJqv2g93H7gufF](https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF)

5. Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

- Realizó informe de seguridad en la información del sistema SIBICA del mes de noviembre.
- Realizó respuesta de los Orfeos que llegaron a su bandeja de entrada.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/14A\\_Uyc3rS2cKX\\_hpU1JJqv2g93H7gufF](https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF)

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, del Departamento Administrativo de Contratación Pública, relacionados con el objeto del contrato.


- Asistió a la mesa de trabajo con Catasep.

Link de la evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/14A\\_Uyc3rS2cKX\\_hpU1JJqv2g93H7gufF](https://drive.google.com/drive/folders/14A_Uyc3rS2cKX_hpU1JJqv2g93H7gufF)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: <u>  x  </u>	Mes anticipado: <u>      </u> Extemporáneo: <u>      </u>
No DE PLANILLA DE PAGO: 7988643461	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.178.000
FECHA DE PAGO: 10/nov/2025	MES DE PAGO SS: octubre de 2025.
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,



Angel Daniel Fernandez Grain  
C.C. 94441598